

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

N. 64 / del 28/05/2024

OGGETTO: Pratica INAIL n. 520015105 del 15/01/2024 – Infortunato dip. n. 4772. Diffida obbligatoria ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 124/2004.

L'anno 2024, il giorno 28 del mese di MAGGIO, in Catania, presso la Sede Legale dell'Azienda P.zza S. Maria di Gesù n.5, il Direttore Amministrativo, Dott. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott. Giovanni Leonzio, adotta il seguente provvedimento, rientrando nelle funzioni delegate giusto Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Delibera n. 625 del 13/06/2023, confermata dal Commissario Straordinario con nota n. 18 del 20/02/2024, ed emanato nel rispetto e in applicazione dei principi di cui al precisato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art.6 del Regolamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, in data 16/1/2024, la Dip. N. 4772 ha presentato presso il Settore Gestione Risorse Umane "dichiarazione di infortunio" con prognosi di 3 giorni, dal 15/1/2024 al 17/1/2024;

Che, nel nostro ordinamento, è prevista la comunicazione di infortunio, ovvero l'adempimento con cui tutti i datori di lavoro hanno l'obbligo di comunicare, in via telematica, all'INAIL (entro 48 ore), i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportano l'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento. Sopra i 3 giorni bisogna invece inviare la denuncia di infortunio;

Che, correttamente, il Settore Gestione Risorse Umane, in data 16/1/2024, ha comunicato all'INAIL, i dati relativi all'infortunio di cui trattasi, avente prognosi di 3 giorni;

Che, tuttavia, l'infortunio, inizialmente guaribile entro i 3 giorni (fattispecie che prevede la comunicazione e non la denuncia) si è prolungato oltre i 3 giorni;

Che, il Settore Gestione Risorse Umane, anche a causa della fattispecie inconsueta, ha attivato sul Portale INAIL, l'apposita funzione ("Converti in denuncia"), che consente al datore di

lavoro di inviare la denuncia recuperando i dati già presenti nella comunicazione di infortunio, solo in data 8/2/2024, oltre i termini previsti.

Che, con note prot. n. 9208 e 9209 del 24/5/2024, l'INAIL ha trasmesso la diffida obbligatoria ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 124/2004, per tardiva presentazione della denuncia di infortunio, relativa al caso n. 520015105 del 15/01/2024, sanzionando questa Azienda al pagamento dell'importo complessivo pari ad euro 1.290,00 per sanzione amministrativa minima da effettuarsi entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di notifica della citata diffida (pec del 23/5/2024);

Ritenuto che il ritardo di cui trattasi è stato dovuto anche a causa della fattispecie inconsueta del prolungamento dell'infortunio con prognosi iniziale di 3 giorni e con obbligo di comunicazione ad infortunio con prognosi superiore a 3 giorni e con obbligo di denuncia;

Ritenuto necessario procedere al pagamento, in favore dell'INAIL, dell'importo complessivo pari ad euro 1.290,00 per sanzione amministrativa minima con le modalità di pagamento illustrate nelle citate note e, precisamente, mediante Modello F23;

Dare mandato al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di questa Azienda di procedere al pagamento di complessivi euro 1.290,00 mediante Modello F23, entro il 4/6/2023 al fine di porre in essere tutti gli adempimenti e di evitare ulteriori aggravii di spesa.

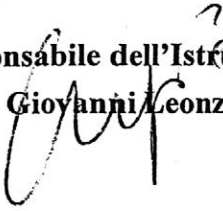
D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- Prendere atto che note prot. n. 9208 e 9209 del 24/5/2024, l'INAIL ha trasmesso la diffida obbligatoria ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 124/2004 per tardiva presentazione della denuncia di infortunio, relativa al caso n. 520015105 del 15/01/2024, sanzionando questa Azienda al pagamento dell'importo complessivo pari ad euro 1.290,00 per sanzione amministrativa minima da effettuarsi entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di notifica della citata diffida (pec del 23/5/2024);
- Procedere al pagamento, in favore dell'INAIL, dell'importo complessivo pari ad euro 1.290,00 per sanzione amministrativa minima, con le modalità di pagamento illustrate nelle citate note prot. n. 9208 e 9209 del 24/5/2024 e, precisamente, mediante Modello F23;
- Dare mandato al Settore Economico Finanziario e Patrimoniale di questa Azienda di procedere al pagamento di complessivi euro 1.290,00 mediante Modello F23, entro il

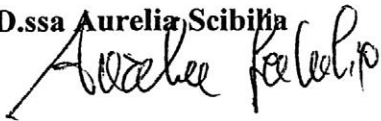
4/6/2023, al fine di porre in essere tutti gli adempimenti e di evitare ulteriori aggravii di spesa.

Il Responsabile dell'Istruttoria
Dott. Giovanni Leonzio

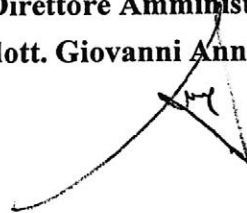


Il Dirigente Amministrativo

D.ssa Aurelia Scibilia



Il Direttore Amministrativo
dott. Giovanni Annino



U.O.

C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2024

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal
_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Rocella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione